

## استشارة عدد 2020/09 لاقتناء مواد تنظيف

### لفائدة كلية الطب بتونس بعنوان سنة 2020

#### مخاس الشروط

##### الفصل الأول : موضوع الاستشارة وكيفية تمويلها

تعترم كلية الطب بتونس القيام باستشارة وطنية عدد 2020/09 لاقتناء حاجياتها من مواد التنظيف طبقا لمقتضيات كراس الشروط هذا، وللتشريع الجاري بها العمل. ويتم تمويل هذه النفقة على حساب الاعتمادات المخصصة للغرض بالعنوان الأول لميزانية الكلية.

##### الفصل الثاني : شروط المشاركة

- لا تقبل ضمن هذه الاستشارة إلا مشاركة المزودين القادرين على الوفاء بتعهداتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات والكفاءات اللازمة لحسن تنفيذ التزاماتهم.
- يمكن للأشخاص الماديين أو المعنويين الذين هم في حالة تسوية قضائية أو رضائية طبقا للتشريع الجاري به العمل المشاركة في هذه الاستشارة شريطة أن لا يؤثر ذلك على حسن انجازها.

##### الفصل الثالث : كيفية المشاركة وتقديم العروض

- يجب أن تحرر العروض وتمضى من قبل العارضين أنفسهم أو عن طريق وكلائهم المؤهلين لذلك بصفة قانونية.
- يجب أن تحرر العروض على المطبوعة الخاصة التي توفرها الإدارة وأن لا يحمل العرض قيда أو شرطا.
- ترسل العروض إلى كلية الطب بتونس (15 نهج الجبل الأخضر الرابطة 1007 تونس) خلال التوقيت الإداري (من يوم الاثنين الى يوم الجمعة) عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع في ظرف مغلق يحمل العبارة التالية:

استشارة وطنية عدد 2020/09 تتعلق باقتناء مواد تنظيف لفائدة كلية الطب بتونس

" لا يفتح قبل يوم الخميس 01 أكتوبر 2020 على الساعة الثانية بعد الزوال "

كما يمكن ان تقدم العروض مباشرة الى مكتب الضبط بالكلية وذلك في أجل أقصاه يوم الخميس 01 أكتوبر 2020

، على الساعة منتصف النهار ويعتمد ختم مكتب الضبط في ذلك. ولا تقبل الظروف الواردة بعد التاريخ والساعة المحددة لقبول العروض.

## ملاحظة:

- لا يجوز سحب العرض بعد ايداعه أو ادخال أي تعديل أو تصحيح عليه بعد حلول آخر أجل لقبول العروض وإلا اعتبر هذا العرض لاغيا
- لا يمكن لأي مشارك قدم عرضا مشتركا في اطار مجمع أن يقدم عرضا مستقلا بصفة فردية لحسابه الخاص أو في اطار مجامع أخرى.
- يقصى كل عرض مخالف لشروط طلب الاستشارة أو يتضمن تحفظات لم يتم رفعها من قبل المشارك خلال أجل خمسة (05) أيام ابتداء من تاريخ مطالبة كلية الطب بتونس بذلك.
- كما يقصى كل عرض:
  - \* ورد بعد الآجال ويعتمد ختم مكتب الضبط في ذلك
  - \* لم يكن مغلقا ومختوما.
  - \* لم يتضمن وثيقة الضمان المالي الوقتي
  - \* لم يتضمن جدول الأسعار.

يحتوي الظرف وجوبا على الوثائق التالية :

### **I الظرف الخارجي : الوثائق الادارية**

- 1- الضمان المالي الوقتي بقيمة مالية تساوي **150,000 دينار** ، مسلم من قبل إحدى البنوك التونسية، مدة صلوحيته تسعين (90) يوما تحتسب بداية من تاريخ اليوم الموالي للأجل الأقصى المحدد لقبول العروض (**ملحق عدد 04**)، علما وأنه لا يمكن قبول أي صك من الصكوك مهما كان نوعها.
- 2- كراس الشروط ممضاة في جميع أوراقه ويحمل الطابع وإمضاء المزود على الصفحة الأخيرة؛
- 3- بطاقة إرشادات عامة حول المشارك (**ملحق عدد 1**)؛
- 4- شهادة في تسوية الوضعية الجبائية للمشاركة في الصفقات العمومية (الأصل أو نسخة مطابقة للأصل مسلمة من قبل ادارة الأداءات سارية المفعول يوم فتح العروض)،
- 5- تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات ابرام الطلبية (**ملحق 2**)،
- 6- تصريح على الشرف يقدمه المشارك بأنه لم يكن عونا عموميا بكلية الطب بتونس لم تمض عن انقطاعه عن العمل بها مدة خمس سنوات على الأقل (**ملحق عدد 3**)،
- 7- التزام بتنفيذ الطلبية في الآجال (**ملحق عدد 09**)،

### **II - العرض الفني:**

- 1- وصل إيداع النماذج (**ملحق عدد 07**)؛
- 2 - تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة (**ملحق عدد 06**)،

### **III العرض المالي :**

يضمن في ظرف مغلق يكتب عليه "العرض المالي" مع ضرورة ختم وامضاء العارض الى جانب التاريخ طبقا للنموذج المصاحب (**ملحق عدد 8**).

### **الفصل الرابع: تقديم النماذج**

يتعين على كل عارض تقديم نموذج لكل فصل مشارك به إلى حافظ المغازة بكلية الطب بتونس مقابل استلام وصل إيداع في الغرض. وإن عدم تقديم النماذج المعنية ينجر عنه إلغاء العرض بصفة آلية.

تخص النماذج المطلوبة الفصول التالية :

بيان الفصول	عدد الفصول
Cachemire (30 cm x 35 cm)	1
Sac poubelle grand modèle (43 g) Noir	2
Sac poubelle petit modèle Noir	3
Eau de Javel concentré 30°	4
Dinol (bidon de 20 L)	5
Savon liquide (bidon de 5 L)	6
Gants de ménage	7
Balaie	8
Serpillère classique (50 cm/80cm)	09

#### الفصل الخامس: الملاحظات والاستفسارات:

يمكن لكل مشارك أن يطلب كتابيا ايضاحات فيما يخص الاستشارة في أجل أقصاه 10 أيام قبل التاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض وترسل وجوبا على العنوان التالي: كلية الطب بتونس 15 نهج الجبل الأخضر الرابطة 1007 تونس. وإذا كان الطلب مبررا، تلتزم الكلية بالإجابة على الملاحظات والاستفسارات المطلوبة وتعميمها على بقية المشاركين قبل انقضاء التاريخ الأقصى لقبول العروض بخمسة أيام.

#### الفصل السادس: الضمان المالي الوقتي

- يتعين على المشارك تقديم ضمانا ماليا وقتيا بقيمة مالية تساوي 150,000 ديناراً مدة صلوحيته تسعين (90) يوما تحتسب بداية من تاريخ اليوم الموالي للأجل الأقصى المحدد لقبول العروض. ويمكن تعويض الضمان الوقتي بالتزام كفيل بالتضامن طبقا للنموذج المدرج **بالملحق عدد 04** ويكون صادرا عن مؤسسة مالية مصادق عليها من قبل الوزير المكلف بالمالية.

- في حالة التمديد في صلوحية العروض فان الضمان الوقتي يمدد أيضا في صلوحيته،

- يتم إرجاع الضمان المالي الوقتي الى جميع المشاركين الذين أقصيت عروضهم أو يضع حدا لالتزام كفلائهم بالتضامن الذي يعوضه، مع مراعاة الالتزام بالعروض، كما يرجع الضمان الوقتي للمشاركين الذين لم يتم اختيار عروضهم بعد اختيار صاحب الطلبية.

- لا يتم إرجاع الضمان الوقتي أو التزام الكفيل بالتضامن المقدم من قبل المتحصل على الطلبية الا عندما يتم التصريح بالاستلام النهائي للمواد عند تاريخ التصريح بصحة الاستلام الكمي والنوعي للمواد.

### **الفصل السابع : تحديد الأثمان وآجال التنفيذ:**

- تعتبر الأثمان المقدمة نهائية ولا يمكن التراجع فيها طيلة مدة تنفيذ الاستشارة، ويجب أن تكون متضمنة لجميع الأداءات (T.T.C).

- يتعين على المزود الذي ظفر بالطلبية أن يقوم بتنفيذ الطلبات الموجهة إليه بنفسه في أجل لا يتجاوز عشرون (20) يوما من تاريخ توصله بطلب التزود. وكل عرض يتضمن أجل تنفيذ يفوق الأجل المذكور أعلاه يعتبر لاغيا بصفة آلية.

### **الفصل الثامن: مدة صلوحية العروض:**

بمجرد تقديم العروض فإن كل مترشح يبقى ملزما بعرضه لمدة تسعين (90) يوما ابتداء من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض. وبمجرد تقديم العروض يعتبر المترشحون قد قاموا بوسائلهم الخاصة وتحت كامل مسؤولياتهم بجمع كل المعلومات التي يرونها لازمة لتقديم عروضهم وللتنفيذ المحكم لالتزاماتهم.

### **الفصل التاسع: كيفية المشاركة والإسناد**

تكون المشاركة والفرز والإسناد حسب الفصول حيث يمكن لكل عارض أن يظفر بفصل واحد أو أكثر.

### **الفصل العاشر: منهجية تقييم العروض:**

#### **\* مطابقة العروض:**

يقصى كل عرض غير مطابق لموضوع الاستشارة وللشروط والخصائص الفنية المدرجة بكراس الشروط أو الذي يتضمن تحفظات لم يتم رفعها بطلب من كلية الطب بتونس.

#### **\* منهجية تقييم العروض:**

يتم تقييم العروض وفقا للإجراءات التالية:

\* تتولى لجنة التقييم في مرحلة أولى التثبت، بالإضافة إلى الوثائق الإدارية، من صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

في حالة وجود تضارب بين بيانات جدول الأسعار وبيانات التفصيل التقديري، فإن بيانات الأسعار المكتوبة بالأحرف ضمن جدول الأسعار هي التي يؤخذ بها، وتعدل وجوبا البيانات المخالفة، وكذلك الأخطاء المادية في العمليات الحسابية وذلك بإثبات المبلغ الحقيقي للطلبية.

\* لا يحق للعارض تقديم أي اعتراض في العرض.

\* تتولى اللجنة ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا وذلك بالنسبة لكل فصل على حدة.

\* تتولى لجنة التقييم في مرحلة ثانية التثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا على أساس:

\* مدة صلوحية العرض.

\* آجال التنفيذ.

\* تصريح على الشرف بأصلية صنع المواد المسلمة.

ويقترح إسناده الطلبية في صورة مطابقة عرضه للخاصيات والمواصفات المطلوبة بكرّاس الشروط الفنيّة الخاصّة وللشروط المنصوص عليها أعلاه.

\* وإذا تبيّن أنّ العرض الفنيّ المعني غير مطابق للشروط أعلاه وللخاصيات والمواصفات المطلوبة بكرّاس الشروط الفنيّة الخاصّة يتمّ إقصاؤه ويتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنيّة المنافسة حسب ترتيبها الماليّ التصاعديّ.  
\* في حالة تساوي أفضل العروض باعتبار كل العناصر المعتمدة يتم دعوة العارضين المعنيين الى تقديم عروض مالية جديدة وتسد الطلبية للعارض الذي قدم أقل الأثمان.

### الفصل الحادي عشر: تسليم المواد

تسلّم المواد من قبل صاحب الطلبية إلى مغازة كلية الطب بتونس مصحوبة ببطاقة تسليم [03 نسخ] وتتضمن هذه البطاقة بالخصوص ما يلي:

- تاريخ الإرسال،

- مرجع الطلبية،

- هوية صاحب الطلبية،

- التعريف بالمواد المسلمة.

ويتعيّن أن يكون صاحب الطلبية أو من ينوبه حاضرا عند تسليم المواد. وفي صورة غيابه، لا يحقّ له الاعتراض على كميّة أو نوعيّة المواد المرفوضة.

- يمضي حافظ المغازة بطاقات التسليم مع ختمها وتحميلها التّاريخ والسّاعة لإثبات التّسليم.

- يتمّ التسليم خلال أيّام وساعات العمل فقط وبناء على برنامج تسليم المواد تتمّ الموافقة عليه مسبقا من قبل كلية الطب بتونس.

يجب على صاحب الطلبية أن يشعر كلية الطب بتونس بتاريخ وساعة التسليم قبل ثلاثة (03) أيّام من تاريخ التسليم. ويتحمّ على صاحب الطلبية :

- الالتزام طيلة المدّة المحدّدة للطلبية بتوفير الكميّات المطلوبة والتّعاقدية وذلك في أفضل الأجال وحسب قواعد المهنة أو ما تملّيه العادة.

- الحرص على أن تكون المواد المسلمة في إطار تنفيذ الطلبية مطابقة كليّا من حيث النّوع والجودة للمواصفات الفنيّة المذكورة بكرّاس الشّروط الفنيّة الخاصّة وللمعايير والمواصفات التّونسيّة خاصّة منها ما يتعلّق بالجودة. وعندما يخلّ المزود بالتزاماته يحقّ لكلية الطب بتونس اتخاذ قرار بفسخ الطلبية فضلا عن الإجراءات الجزريّة.

### الفصل الثاني عشر: الإستلام والضمان

يجب على صاحب الطلبية أن يشعر كلية الطب بتونس بتاريخ وساعة التّسليم الجزئيّ أو الكليّ للمواد قبل ثلاثة (03) أيّام من تاريخ التسليم.

1-12: الإستلام الكميّ: تتولّى كلية الطب بتونس القيام بأعمال الإستلام الكميّ للطلبية المسلمة في إطار الاستشارة الوطنية عدد 2020/09 وذلك بحضور صاحب الطلبية أو من يمثّله. ويمضي صاحب الطلبية أو من يمثّله والشّخص

المسؤول عن الاستلام الذي تحدده الادارة على محضر الاستلام الكمي ويتم تمكين صاحب الطلبة أو من يمثله من نسخة من المحضر المذكور.

ولا يتم التصريح بالاستلام الكمي للمواد إلا بتوفير جميع الوثائق المذكورة أعلاه من طرف صاحب الطلبة وفي غياب ذلك يبقى أجل التسليم ساري المفعول وفي صورة عدم احترامه يتم تطبيق غرامات التأخير ويمكن عند الاقتضاء اللجوء إلى فسخ الطلبة على حساب صاحبها.

## 12-2: الإستلام النوعي

يتم التصريح بالإستلام النوعي للمواد التي تم تسليمها بعد معاينتها من قبل لجنة فنية مختصة قصد التثبت من مطابقتها للخصائص الفنية المطلوبة. ويتم إجراء المعاينة في أجل أقصاه عشرة (10) أيام من تاريخ التسليم الكمي وتتم دعوة صاحب الطلبة لحضور عمليات المعاينة في أجل أدناه خمسة (05) أيام قبل التاريخ المحدد للمعاينة. ويمضي صاحب الطلبة أو من يمثله من جهة وأعضاء اللجنة الفنية المذكورة أعلاه من جهة أخرى على محضر الاستلام النوعي والذي يعتبر وثيقة الاستلام النهائي.

ويتم تمكين صاحب الطلبة أو من يمثله من محضر الإستلام.

## 12-3: البت بعد الاستلام

✓ الكمي:

إذا كانت الكمية المسلمة غير مطابقة للمقتضيات المنصوص عليها بالطلبة يمكن لكلية الطب بتونس أن توجه تنبيهها لصاحبها إما لاسترجاع المواد الزائدة، وإما لإستكمال التسليم. ويمكن له أيضا إستلام المواد على حالها.

✓ النوعي:

عند الإنتهاء من عمليات الإستلام مقارنة بالعينة إن وجدت، يمكن لكلية الطب بتونس أن تتخذ قرارا صريحا:

- بالإستلام أو الإستلام مع التحفظ.

- أو التأجيل إذا ما تبين لكلية الطب بتونس أن بعض المواد يمكن استلامها بإدخال تحسينات عليها. عندئذ يصرح بتأجيل الإستلام ويدعو صاحب الطلبة لتقديمها في أجل أقصاه عشرة (10) أيام بعد إجراء التحسينات اللازمة ويجب على صاحب الطلبة أن يعبر عن موافقته في أجل أقصاه ثلاثة (03) أيام من تاريخ توصله بمراسلة الادارة في الغرض. وفي حالة رفض صاحب الطلبة أو سكوته طيلة هذا الأجل، يمكن استلام المواد أو بعدمه أو التعديل أو الرفض.

وفي حالة عدم تزويد كلية الطب بتونس في الموعد المحدد بالطلبة وبالكمية المطلوبة أو في حالة عدم تعويض المواد المرفوضة من طرف صاحب الطلبة كلياً أو جزئياً في الآجال المنصوص عليها أعلاه أو في حالة عدم صلوحية العينة، يحق لكلية الطب بتونس تكليف مزود آخر بتسليم المواد. وتحمل النفقات الإضافية الناتجة على كاهل صاحب الطلبة لتقصيره في تلبية حاجيات الكلية في الآجال فضلا عن تحمله لغرامات التأخير إلى حين تسلم المواد المعوضة.

ويتم بالنسبة لمبلغ النفقات الإضافية إصدار أمر بالدفع في الغرض أو خصم المبلغ المستوجب من الفاتورة أو من المبالغ التي يمكن أن تكون مستحقة له أو إن لم تكن له مبالغ مستحقة من الضمانات إن وجدت مع الحفاظ على الحقوق التي تمارس ضده إن كانت المبالغ أو الضمانات غير كافية.

## 12-4: الإستلام النهائي:

يتمّ التصريح بالاستلام النهائي للمواد عند تاريخ التصريح بصحة الاستلام الكمي والتّوعي للمواد.

### الفصل الثالث عشر: كيفية الخلاص

- يجب على المزود تقديم فاتورة في ثلاث نظائر تحمل كل البيانات الوجوبية (المعرف الجبائي، الكمية، الأداء على القيمة المضافة، المبلغ الجملي باعتبار كل الأداءات (T.T.C) مصحوبة بوصل التسليم وطلب التزود الأصلي ومحضر الاستلام الكمي والنوعي.

### الفصل الرابع عشر: غرامات التأخير

في حالة تأخير غير مبرر في الآجال المحددة لتسليم المعدات موضوع الاستشارة ودون أن يتم الالتجاء الى اعلام مسبق، يتم تطبيق الترتيب الجاري بها العمل في مادة غرامات التأخير ويتم احتساب مبلغ غرامة التأخير كالتالي،

**مبلغ الغرامة = عدد أيام التأخير x 30 ديناراً**

على أن لا تتجاوز جملة غرامات التأخير 5 % من المبلغ الجملي للاستشارة. وفي صورة بلوغ هذه النسبة لكلية الطب بتونس الحق في الغاء طلب التزود دون أي تنبيه مسبق وتكليف من يتولى انجازها حسب الاجراء الذي تراه ملائماً.

### الفصل الخامس عشر: تغيير حجم الطلبية

- يمكن لكلية الطب بتونس تغيير حجم الكميات المطلوبة موضوع الاستشارة بالزيادة أو النقصان في حدود 20% دون أن يطالب المزود بأي تغيير في الأثمان المقترحة.

### الفصل السادس عشر: الغاء الطلبية

- تلغى الطلبية وجوبا بوفاة صاحبها أو افلاسه ويمكن لكلية الطب بتونس أن تقبل عند الاقتضاء العروض التي يقدمها الورثة أو الدائنون أو المصفي قصد استمرار الطلبية.

- يمكن لكلية الطب فسخ الطلبية اذا لم يف صاحبها بالتزاماته في أجل محدد لا يقل عن عشرة أيام ابتداء من تاريخ تبليغه تنبيهها في الغرض. وبانقضاء هذا الأجل يمكن لكلية الطب الغاء الطلبية دون اجراء آخر وتكليف من يتولى انجازها حسب الاجراء الذي تراه ملائماً.

- يمكن لكلية الطب الغاء الطلبية اذا ثبت لديها اخلاص صاحب الطلبية بالتزامه بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو عطايا أو هدايا قصد التأثير في مختلف اجراءات ابرام الطلبية وانجازها.

### الفصل السابع عشر: التظلم وتسوية النزاعات

تطبق الأحكام الواردة بالباب الثالث من العنوان السادس للأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 ماي 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العموميّة.

### الفصل الثامن عشر : المحاكم المختصة:

في صورة نشوب نزاع يمكن لأحد طرفي العقد اللجوء إلى المحكمة المختصة بالعاصمة وذلك وفقا للتشريع الجاري به العمل.

### الفصل التاسع عشر : النزاهة

يخضع كافة المتدخلين مهما كانت صفتهم في إبرام الطلبات العمومية وتنفيذها لحساب المشتري العمومي إلى الأحكام التشريعية والترتيبية المتعلقة بمقاومة الفساد وتضارب المصالح في الصفقات العمومية.

ويتعين على كل المترشحين والعارضين في الطلبات العمومية الالتزام بأخلاقيات المهنة وذلك خلال إبرام الطلبات وتنفيذها و التعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الطلبية ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ والارتشاء.

تعتبر باطلة كل طلبية تم الحصول عليها أو تجديدها بواسطة ممارسات تحيل أو فساد. كما تعتبر باطلة كل طلبية تم خلال إنجازها تسجيل ممارسات تحيل أو ارتشاء إلا إذا رأى المشتري العمومي خلاف ذلك لاعتبارات تهم المصلحة العامة.

### الفصل العشرون: شروط عامة

الحالات التي لم يتعرض لها كراس الشروط تبقى خاضعة لمجلة المحاسبة العمومية والأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والمتعلق بتنظيم الصفقات العمومية.

الإضاءات

تونس في، .....

مقترح من قبل المفروض على وحدة الشراءات:

حرر بـ .....

التاريخ: .....

المزود:

اطلعه عليه ووافقته

تونس في ، .....

العميد

الأستاذ محمد الجويني

## الملاحق

- 1- بطاقة ارشادات عامة حول المشارك،
- 2- تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف اجراءات إبرام الطلبية،
- 3- تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى المشتري العمومي؛
- 4- مثال التزام الكفيل بالتضامن المعوض للضمان الوقتي،
- 5- قائمة في الفصول المشارك فيها؛
- 6- تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة،
- 7- وصل في إيداع النماذج،
- 8- جدول الأثمان،
- 9- التزام بتنفيذ الطلبية في الآجال.

## ملحق عدد 01

### بطاقة إرشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الإسم الإجتماعي : .....

الشكل القانوني : .....

عنوان المقر : .....

الهاتف : ..... الفاكس : .....

العنوان الالكتروني : .....

قيمة رأس المال وتركيبته : .....

.....

.....

مرسم بالسجل التجاري تحت عدد : .....

رقم المعرف الجبائي : .....

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخطبة).....

حرب ..... في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة : في صورة تجمع المزودين, يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.

## ملحق عدد 2

### تصريح على الشرف بعدم التأثير في مختلف إجراءات إبرام الطلبية

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة)  
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)  
.....المرسمة بالسجل التجاري ب.....تحت عدد  
.....المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل)  
.....المسمى فيما يلي:

### "العارض"

أصرّح على شرفي بعدم قيامي وأتعهد بعدم القيام مباشرة أو بواسطة الغير بتقديم وعود أو هدايا قصد التأثير على مختلف إجراءات إبرام الطلبية ومراحل إنجازها والابتعاد على ممارسة التحيل أو التواطؤ أو الإكراه قصد الحصول على الطلبية.

حرب.....في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في صورة تجمع المزودين, يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به.

### ملحق عدد 3

تصريح على الشرف بأن المشارك لم يكن عوناً عمومياً لدى المشتري العمومي

.....إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة)  
.....ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان)  
.....المرسمة بالسجل التجاري ب.....تحت عدد  
.....المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل)  
.....

المسمى فيما يلي:

"العارض".

أصرّح على شرفي :

بأنني وبأن صاحب المؤسسة أو المسير أو الذي له مسؤولية في التصرف أو في التسويق أو أحد المساهمين الأساسيين في رأس المال بنسبة تساوي أو تفوق 30% أو وكيل بيع المصنّع لم نكن أعواناً عموميين لدى المشتري العمومي لم تمض عن انقطاعهم عن العمل مدة خمس سنوات على الأقل<sup>1</sup>.

حرر ب.....في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

ملاحظة: في صورة تجمع المزدودين, يجب على كل عضو تقديم الوثيقة الخاصة به

<sup>1</sup> باستثناء أصحاب المؤسسات التي تمّ بعثها بصيغة الإفراق وفقاً للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل.

#### ملحق عدد 4

(مثال التزام الكفيل بالتضامن

(المعوض للضمان الوقتي)

إني الممضي أسفله - نحن الممضون أسفله (1) .....

عملا بصفتي - (بصفتنا) (2) .....

أولاً : أشهد - نشهد أن (3) .....

تمت المصادقة عليه - عليها من وزير المالية عملا بالفصل 113 من الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وأن هذه المصادقة لم يقع سحبها وأن(3).....  
قد أودع - أودعت لدى أمين المال العام للبلاد التونسية حسب وصل عدد ..... بتاريخ .....  
مبلغ الضمان القار وقدره خمسة آلاف دينار (5000 دينار) والمنصوص عليه بالفصل 113 من الأمر المشار إليه وأن هذا الضمان لم يقع إرجاعه.

ثانياً : أصرح - نصرح، أنني أكفل - أننا نكفل بصفة شخصية وبالتضامن (4).....  
والقائمين بـ (5).....

بعنوان مبلغ الضمان الوقتي قصد المشاركة في (6).....  
المعلن عنه - عنها بتاريخ..... من طرف(7).....  
والمتعلق - المتعلقة بـ.....  
حدد مبلغ الضمان الوقتي بـ..... دينارا (بالأحرف)،  
و بـ.....  
دينارا (بالأرقام).

ثالثاً : ألتزم - نلتزم بدفع المبلغ المضمون فيه المذكور أعلاه والذي قد يكون العارض لدينا به بعنوان (6).....  
عند أول طلب كتابي يتقدم به المشتري العمومي دون تنبيه أو القيام بأي إجراء إداري أو قضائي مسبق.

يبقى هذا الضمان صالحا لمدة.....يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

حرر بـ.....في.....

(1) الاسم واللقب للمضي أو للممضين.

(2) الاسم الاجتماعي وعنوان المؤسسة الضامنة.

(3) الاسم الاجتماعي للمؤسسة الضامنة.

(4) اسم العارض (ذات طبيعية) أو الاسم الاجتماعي للعارض (ذات معنوية).

(5) عنوان العارض.

(6) استشارة وطنية عدد 2020/09.

## ملحق عدد 5

### قائمة في الفصول المشارك فيها

- إنّي الممضي أسفله (الاسم واللقب والصفة).....  
ممثّل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....  
أصرّح أنّي أشارك في الفصول التالية :

الفصل عدد ..... المتعلق ب.....  
الفصل عدد ..... المتعلق ب.....

حرر ب..... في.....  
(إمضاء المشارك وختمه)

## ملحق عدد 6

### تصريح على الشرف بأصلية المواد المسلمة

إنني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطة).....  
ممثل شركة (الاسم الاجتماعي والعنوان).....  
المرسمة بالسجل التجاري ب..... تحت عدد.....  
المعين محل مخابراتها ب (العنوان الكامل).....  
المسمّى فيما يلي:

"العارض".

أصرّح على شرفي بأن المواد المسلمة بالنسبة للفصول:

الفصل عدد ..... : (ذكر مكونات الفصل)

أصلية ومطابقة للمقتضيات الفنية التعاقدية.

وأتعهد بمقتضى هذا التصريح بتحمل جميع مصاريف الاختبارات أو التحاليل في صورة ثبوت عدم مطابقتها.

حرر ب..... في.....

(إمضاء المشارك وختمه)

## ملحق عدد 7 وصل في إيداع النماذج

إني الممضي أسفله بصفتي حافظ المغازة بكلية الطب بتونس أشهد أنني :

استلمت .....

\* من المزود: .....

بعنوان نماذج للمشاركة في استشارة وطنية عدد 2020/09 المتعلقة باقتناء مواد تنظيف لفائدة كلية الطب بتونس وهي  
على النحو التالي:

- الفصل عدد 01: .....
- الفصل عدد 02: .....
- الفصل عدد 03: .....
- الفصل عدد 04: .....
- الفصل عدد 05: .....
- الفصل عدد 06: .....
- الفصل عدد 07: .....
- الفصل عدد 08 : .....
- الفصل عدد 09 : .....

..... في .....

الامضاء

(الاسم واللقب والصفة مع وضع الطابع )

ملحق عدد 8  
جدول الأثمان

الثلث الجملي باعتبار الأذاعات	TVA	الثلث الفردي دون اعتبار الأذاعات	الكمية	بيان المواد	عدد الفصل
			200	Cachemire (30 cm x 35 cm)	01
			10000	Sac poubelle grand modèle (43 g) Noir	02
			5000	Sac poubelle petit modèle Noir	03
			1000 L	Eau de Javel concentré 30°	04
			1000 L	Dinol (bidon de 20 L)	05
			250 L	Savon liquide (bidon de 5 L)	06
			500 paires	Gants de ménage	07
			100	Balaie	08
			500	Serpillère classique 50/80cm	09
			200	Air Fraiche (lavande /pin/ citron)	10
			100 P	Gant à usage Unique (Paquet de 100)	11
			1000	Essuie tout (paquet de 02)	12
			500	Papier hygiénique	13
			50	Manche en bois naturel	14
			1000	Savon vert 125 gr	15
			100	Charge de diffuseur de désodorisant électrique différent arôme	16
			25	Diffuseur de désodorisant électrique	17
<b>المبلغ الجملي باعتبار جميع الأذاعات</b>					

آجال التنفيذ المقترحة : .....

صلوحية العرض المقترحة : .....

- آجال التنفيذ المطلوبة : (20 يوما).....

- صلوحية العرض المطلوبة : (90 يوما).....

ب: ..... في .....

الإمضاء والختم

(ملحق عدد 09)  
التزام بتنفيذ الطلبية في الآجال

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب) : .....

الصفة:.....

ممثل شركة : .....

مقرها : .....

المسجل بالسجل التجاري ب : ..... تحت عدد.....

المعين محل مخابراته ب : .....

المسمى "العارض"

ألتزم بتنفيذ الطلبية في الآجال المحددة (20 يوما) وحسب الشروط والمواصفات المنصوص عليها بكراس الشروط

المتعلقة بالاستشارة الوطنية عدد 2020/09.

..... في .....

العارض

(الاسم واللقب والصفة مع الإمضاء ووضع الطابع)

